

**STALETTI'**

COMUNE di .....

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2018 - 2019 - 2020**

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	10
2.1.1 Popolazione	Pag.	12
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	14
2.1.3 Economia insediata	Pag.	15
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	17
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	23
2.2 Organismi gestionali	Pag.	24
3 Accordi di programma	Pag.	26
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	27
5 Funzioni su delega	Pag.	28
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	29
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	31
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	33
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	47
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	48
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	52
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	53
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	54
10 Sezione operativa	Pag.	55
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	57
12 Spese per le risorse umane	Pag.	59
Valutazioni finali	Pag.	61

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2016, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione: da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

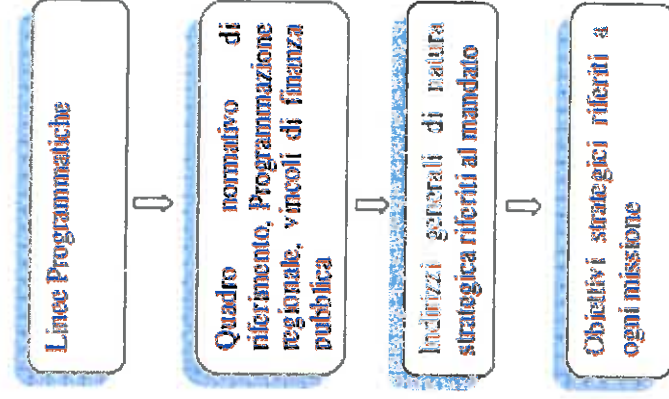
Il Comune di STALETTI' ha seguito il Programma di mandato per il periodo 2013 – 2018, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - Politiche per il lavoro
- 2 - Turismo
- 3 - Servizi di interesse generale
- 4 - Progetti di sicurezza urbana
- 5 - Disposizioni in materia di ambiente
- 6 - Opere di pubblica utilità
- 7 - Per una migliore qualità, umanità e trasparenza dei servizi
- 8 - Cultura - Tempo libero

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

### I contenuti programmatici della Sezione Strategica



## **1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

#### **1) Politiche per il lavoro**

Occorre tracciare delle alternative per l'economia locale e dare fiato ai nostri progetti, alle piccole imprese, ai lavoratori che sono in difficoltà, ai giovani che cercano lavoro.

E' necessario, perciò:

- a) Avviare attività di formazione.
  - b) Creare delle cooperative nel settore dei servizi, delle pulizie, del tessile.
  - c) Implementare piccole aziende agricole (un impianto serra, produzione del biologico...).
  - d) Potenziare la piccola impresa che a Staletti si occupa di plastica allargando il settore.
  - e) Valorizzare creatività e sostenere ogni valida iniziativa dei giovani (lavoro, arte, artigianato...).
- Altri inserimenti nel mondo del lavoro potrebbero venire dallo sviluppo e dal rafforzamento di altri settori, primo tra questi il turismo.

#### **2) Turismo**

A tale riguardo occorre:

- a) Promuovere la crescita competitiva del contesto territoriale relativa al centro urbano storico e di nuovo sviluppo nonché a quello costiero di Copanello, Caminia e Pietragrande stalettese. A Caminia, in particolare, si potrebbe incentivare l'apertura di negozietti e chioschi a tempo.
- b) Garantire servizi, interventi, progetti di rigenerazione per l'esistente.
- c) Incrementare il settore ricettivo in tutte le sue declinazioni esplorando nuovi settori in cui sviluppare servizi e accoglienza alberghiera (agriturismo).
- d) Avviare un'attenta opera di promozione agganciando il turismo straniero.
- e) Attuare un piano spiaggia.
- f) Affidare la gestione dei servizi spiaggia inclusa l'organizzazione di spazi per il tempo libero, l'animazione, "la movida", lo sport ad associazioni regolarmente riconosciute.
- g) Risanare il tratto costiero con particolare attenzione all'ecosistema.
- h) Provvedere al servizio manutentivo e alla raccolta dei rifiuti.
- i) Risolvere il problema dei parcheggi.
- l) Tessere agganci con finanziatori del settore, imprenditori locali...

#### **3) Servizi di interesse generale**

- a) Essere vicini al cittadino e ai sui bisogni.
- b) Sostenere i cittadini più penalizzati e garantire a chi si trova in condizioni di fragilità una rete integrata di servizi e di interventi.
- c) Migliorare le condizioni abitative delle famiglie più disagiate.
- d) Provvedere ad una più funzionale ed economica raccolta dei rifiuti nonché al minuto mantenimento per il pronto intervento.

e) Aprire un canale diretto con il Banco Alimentare e con il Banco Farmaceutico.

f) Istituire un centro di solidarietà gestito da un gruppo di ragazzi in collaborazione con la parrocchia per la distribuzione dei viveri del Banco Alimentare potenziando lo spirito sussidiario.

g) Assistere gli anziani in stato di necessità.

h) Dare vita a un gruppo di giovani volontari e volenterosi che si occupi di fare da tramite con gli enti preposti, con il contributo di medici e professionisti del settore socio assistenziale, per assicurare trasporti e servizi sanitari qualificati di tipo residenziale e domiciliare, in risposta alle richieste di anziani, minori, disabili bisognosi di aiuto e di attenzione, adulti. Servizio di telesoccorso.

i) Dotarsi di un pulmino per il trasporto.

Fra i servizi di interesse generale riveste un ruolo di primaria importanza il volontariato.

#### **4) Progetti di sicurezza urbana**

a) Investire sulla vigilanza che potrebbe svolgere, oltre al consueto controllo del territorio urbano, compiti di sensibilizzazione nelle scuole di Staletti, sull'indispensabilità delle regole, sulla necessità di una buona vigilanza e - o di educazione alla cartellonistica.

b) Incrementare la vigilanza attraverso il consolidamento delle unità esistenti, la richiesta di nuove figure giustificata dalla natura turistica del territorio nonché favorire la nascita di strutture di vigilanza privata.

c) Dotare il paese di qualche sistema di video - sorveglianza in più rispetto all'esistente e del numero verde attivo h24.

d) Costruire una rete di sicurezza attraverso la collaborazione fattiva dei cittadini, quasi una partner-ship per la legalità partendo dalle piccole cose.

#### **5) Disposizioni in materia di ambiente**

a) Dare impulso all' "economia verde" operando con flessibilità.

b) Valorizzare il verde esistente.

c) Avere una visione globale del problema e risolvere situazioni difficili.

d) Progettare, realizzare, gestire piattaforme per la raccolta differenziata.

e) Impegnarsi per il recupero ambientale ed energetico con l'occhio rivolto alle energie alternative.

f) Progettazione e gestione dei servizi di igiene urbana.

#### **6) Opere di pubblica utilità**

a) Sistemazione e manutenzione del lastrico viario.

b) Servizio manutentivo del patrimonio comunale.

c) Progettazione di un'area verde destinata al tempo libero dei cittadini e dotata di campo da bocce, panchine, uno spazio - giochi, un piccolo palco, un chiosco-bar.

d) Conversione di un immobile in disuso a casa di riposo per anziani residenti.

e) Revisione dell'illuminazione stradale con l'utilizzo di sistemi improntati al risparmio energetico.

f) Rifacimento ed implementazione della segnaletica.

g) Assegnazioni alloggi di proprietà comunali a famiglie/persone disagiate.

h) Adozione del nuovo strumento urbanistico.

i) Reperire uno spazio lontano dal centro abitato del paese da destinare a canile – rifugio municipale affidandone la gestione ad una associazione locale.

## **7) Per una migliore qualità, umanità e trasparenza dei servizi**

- a) Tradurre in una decorosa pratica quotidiana l'amministrazione locale, predisponendo una articolazione interna più efficiente con più concrete forme organizzative.
- b) Informatizzare i servizi, andando al di là del sito bacheca, (che dovrà comunque esserci), per accogliere leggi e normative vigenti, pratiche, domande, istanze, richieste e per rispondere in tempo reale ai cittadini di quel che si fa sul territorio.
- c) Formare una squadra di specialisti per il progetto "operatori digitali", che si occupi che ogni aspetto della vita dell'amministrazione possa abitare "la rete", che ogni dato venga inserito, che dia vita ad uno spazio web, il quale preveda la possibilità di interazione e di partecipazione per chiunque voglia avventurarsi nel campo dell'analisi dei requisiti del mercato.
- d) Istituire corsi di educazione informatica aperti a chiunque voglia accostarsi a questa nuova via di comunicazione.
- e) Creare più aree di wi - fi - free in più zone del centro utili alla connessione internet gratuita.

## **8) Cultura - Tempo libero**

- a) Attivare nelle scuole un sistema di interventi in forma di voucher, borse di studio, assegni di merito, vacanze - premio per gli alunni più preparati ed economicamente più disagiati.
- b) Reperire all'interno della biblioteca comunale, uno spazio biblioteca-ludoteca per bambini.
- c) Incrementare il patrimonio librario con acquisizione di nuovi testi e affidare la catalogazione-consulazione dell'esistente a chi possiede competenze nel campo bibliografico. Annettere un'emeroteca.
- d) Secondare a inizio-fine anno scolastico un "mercato del libro" in cui si trovano i testi in uso nelle scuole a metà prezzo.
- e) Organizzare un concorso di fotografia coinvolgendo i bambini - ragazzi delle scuole.
- f) Ampliare l'asilo annettendo nido d'infanzia- asilo-doposcuola avvalendosi di realtà già funzionanti in tal senso.
- g) Istituire un piccolo museo che raccolga tracce del passato di Staletti e del territorio.
- h) Congegnare feste a tema, rife, gare di competizione tra i rioni del paese, stimolando la cultura della "ruga", la creatività, il senso di appartenenza.
- i) Patrocinare le feste canoniche.
- j) Costituire un'associazione di cultura politica aperta a tutti e a tutte le esperienze per un confronto sereno, per un democratico scambio di opinioni che sia contro il sedimento negativo e amaro delle polemiche e che per i giovani funga da " vivaio" dal quale attingere, come un'assicurazione per il futuro, di tornata in tornata, la linfa vitale preparata e motivata per fare concretamente politica.



# ANALISI DI CONTESTO

Comune di STALETTI'

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					2.486
Popolazione residente a fine 2016 (art. 156 D.Lvo 267/2000)				n.	2.494
	di cui:	maschi		n.	1.232
		femmine		n.	1.262
	nuclei familiari			n.	988
	comunità/convivenze			n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2016				n.	2.494
Nati nell'anno		n.	0		
Deceduti nell'anno		n.	0		
Immigrati nell'anno			saldo naturale	n.	0
Emigrati nell'anno		n.	0		
		n.	0		
			saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2016				n.	2.494
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	129
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n.	178
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)				n.	462
In età adulta (30/65 anni)				n.	1.259
In età senile (oltre 65 anni)				n.	466

Tasso di natalità ultimo quinquennio:			Tasso
Anno			
2012			0,00 %
2013			0,00 %
2014			0,00 %
2015			0,00 %
2016			0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:			Tasso
Anno			
2012			0,00 %
2013			0,00 %
2014			0,00 %
2015			0,00 %
2016			0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente			
Abitanti n.	0	entro il	31-12-2016
Livello di istruzione della popolazione residente			
	Laurea		0,00 %
	Diploma		0,00 %
	Lic. Media		0,00 %
	Lic. Elementare		0,00 %
	Alfabeti		0,00 %
	Analfabeti		0,00 %

## **2.1.2 -- CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

La crisi economica ha colpito ogni strato della popolazione.



## 2.1.4 – DATI GENERALI

### DATI GENERALI AL 31/12/ 2016

1		NOTIZIE VARIE
1.1	Popolazione residente (ab.)	2433
1.2	Nuclei famigliari (n.)	1145
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	2
1.5	Superficie Comune (Kmq)	11,94
1.6	Superficie urbana (Kmq)	0,00
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	45,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	22,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

2		ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	SI
2.3	Programma di fabbricazione:	SI
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO
2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA (approvata con G.C. n. 72 del 21.12.2017)			
AREA	Categoria	Profilo professionale	POSTI
			COPERTI
AMMINISTRATIVA	D	Istruttore direttivo	0
	C	Istruttore	1
	B3	Autista scuolabus	0
	B	Esecutore	1
	A	Operatore	1*
<b>TOTALE POSTI AREA</b>			<b>3</b>
<b>PROGRAMMATI</b>			<b>0</b>

\*) Posto part time al 50% (18 ore settimanali).

AREA	Categoria	Profilo professionale	POSTI
			COPERTI
TECNICA - MAN.	D	Istruttore direttivo	0
	C	Istruttore	1
	B3	Collaboratore prof.	0
	B	Esecutore	1*
	A	Operatore	2
<b>TOTALE POSTI AREA</b>			<b>4</b>
<b>PROGRAMMATI</b>			<b>0</b>

\*) Posto part time al 70% (25 ore/settimana)

AREA	Categoria	Profilo professionale	POSTI
			COPERTI
ECOLOGIA E PATR.	D	Istruttore direttivo	1
	C	Agente di P.M.	0
	C	Istruttore	0
	B3	Collaboratore prof.	0
	B	Esecutore	2*
<b>PROGRAMMATI</b>			<b>0</b>



A	Operatore	0	0
TOTALE POSTI AREA		3	0

(\*) di cui n. 1 part time al 70% (25 ore/settimana)

AREA	Categoria	Profilo professionale	POSTI COPERTI	PROGRAMMATI
ECONOMICO - FINANZIARIA	D	Istruttore direttivo	1	0
	C	Istruttore	0	0
	B3	Collaboratore prof.	0	0
	B	Esecutore	1	0
	A	Operatore	0	0
TOTALE POSTI AREA			2	0

TOTALE POSTI COMPLESSIVO			12	0
--------------------------	--	--	----	---

La dotazione organica del Comune è stata da ultimo approvata con deliberazione n. 72 del 21.12.2017.

Si precisa che dalla data di approvazione di tale ultima dotazione organica, sono stati collocati in pensione:

- n. 1 unità di categoria B - Area Tecnica
- n. 1 unità di categoria B - Area Finanziaria
- n. 1 unità di categoria B3 - Area Finanziaria

L'art. 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 119 del 08.11.2000, disciplina la struttura organizzativa dell'Ente, articolandola in Settori o Aree, Servizi ed Uffici.

In particolare, la struttura organizzativa di vertice dell'Ente si articolava in n. 3 Settori/Aree, e precisamente:

- a) Amministrativo;
- b) Tecnico;
- c) Economico - Finanziario.

Con deliberazione n. 19 del 11.03.2015, la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno modificare la suddetta articolazione dei settori organizzativi comunali, ripartendo il fascio di funzioni attualmente ricondotte unitariamente all' Area Tecnica in due aree separate, istituendo, in luogo dell'originaria Area Tecnica, n. 2 aree, denominate, rispettivamente, **Tecnico - Manutentiva** (con competenze nei settori: tecnico - manutentivo, tecnico - progettuale, lavori pubblici, espropri, urbanistica, beni e servizi), e **Ecologia e patrimonio** (con competenze nei settori: patrimonio, protezione civile, ecologia, polizia municipale, commercio).

Ne consegue che, ad oggi, l'assetto organizzativo di vertice del Comune si compone di n. 4 Settori o Aree, e segnatamente:

- a) Amministrativo;
- b) Tecnico - Manutentiva;
- c) Ecologia e patrimonio;
- d) Economico - Finanziario.

Il programma triennale del fabbisogno del personale dipendente a tempo indeterminato 2018-2020 è stato definito con deliberazione n°72 del 21.12.2017, nei termini di seguito specificati:

ANNO	Attività programmata
2018	-----
2019	-----
2020	-----

In ossequio ai principi contabili generali della unità ed universalità - per come riportato nella deliberazione suddetta - si rende necessario inserire nella programmazione dei fabbisogni del personale anche le previsioni relative alla stipulazione/rinnovo dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti con i lavoratori LSU/LPU utilizzati presso l'Ente in applicazione del decreto del 08.10.2014, adottato dal Ministero delle Politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione.

Le previsioni relative all'ulteriore rinnovo, per l'anno 2018, sono da intendersi in ogni caso subordinate al finanziamento dei relativi oneri da parte dello Stato e della Regione Calabria, non disponendo questo Ente delle risorse a tal fine necessarie.

#### Modalità di gestione dei servizi

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
Mensa scolastica	Gestione diretta	-----	-----	SI
Scuolabus	Gestione diretta	-----	-----	SI
Biblioteca comunale	Gestione diretta	-----	-----	SI
Servizio di pubblica illuminazione	Gestione diretta	-----	-----	SI
Servizio idrico integrato (fornitura idrica - fognatura - depurazione*)	Gestione diretta.  *Depurazione: un depuratore è gestito direttamente dall'Ente (Copanello) ; l'altro (sito nel territorio di Soverato) è gestito in consorzio con altri comuni (Montepaone - comune capofila; Montaurò; Petrizzi e Gasperina)	-----	-----	SI
Servizio integrato di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani	Esternalizzazione del servizio	Ecoservizi s.r.l. con sede legale in Montepaone (CZ)	Scaduto - in proroga	SI

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO												PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2017						Anno 2018						Anno 2019						Anno 2020					
	Si	X	No	n.	Si	X	No	n.	Si	X	No	n.	Si	X	No	n.	Si	X	No	n.				
Asili nido				0				0									0				0			
Scuole materne				65				65									65				65			
Scuole elementari				110				110									110				110			
Scuole medie				70				70									70				70			
Strutture residenziali per anziani				0				0									0				0			
Farmacie comunali				0				0									0				0			
Rete fognaria in Km																								
- bianca				0,00				0,00									0,00				0,00			
- nera				0,00				0,00									0,00				0,00			
- mista				18,00				18,00									18,00				18,00			
Esistenza depuratore				32,00				32,00									32,00				32,00			
Rete acquedotto in Km																								
Attuazione servizio idrico integrato				1				1									1				1			
Aree verdi, parchi, giardini				10,00				10,00									10,00				10,00			
Punti luce illuminazione pubblica				1.000				1.000									1.000				1.000			
Rete gas in Km				0,00				0,00									0,00				0,00			
Raccolta rifiuti in quintali				16.000,00				16.000,00									16.000,00				16.000,00			
- civile																								
- industriale				0,00				0,00									0,00				0,00			
- racc. diff.ta				X				X								X					X			
Esistenza discarica				No				No								No					No			
Mezzi operativi				X				X								X					X			
Veicoli				0				0								0					0			
Centro elaborazione dati				0				0								0					0			
Personal computer				X				X								X					X			
Altre strutture (specificare)				19				19								19					19			

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		ESERCIZIO IN CORSO Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

## Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, relativo all'anno 2018, sono riportate nel prospetto che segue:

Denominazione	Sede legale	C.F. / P.I.	N° partecipazioni
Asmenet Calabria s.c.a.r.l.	Lamezia Terme (CZ)	02729450797	1
GAL Serre Calabresi s.c.a.r.l.	Contrada Foresta - 88064 Chiaravalle Centrale (CZ)	02590780793	20
Asmel Consortile s.c.a.r.l	Via Carlo Cattaneo, 9 Gallarate (VA)	P.I. 03357090129 C.F. 91055320120	1
FLAG Jonio 2 Società cooperativa consortile	Zona Portuale Località Schiavonea Corigliano Calabro (CS)	03457920787	2

Si dà inoltre atto che con delibera di C.C. n. 36 del 30.11.2013, il Comune di Staletti ha provveduto a dismettere la partecipazione azionaria posseduta nella Società mista Schillacium S.p.a..

### 3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<b>Oggetto:</b>
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>
<b>Durata dell'accordo:</b>
<b>L'accordo è:</b>

PATTO TERRITORIALE
<b>Oggetto:</b>
<b>Obiettivo:</b>
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>
<b>Durata del Patto territoriale:</b>
<b>Il Patto territoriale è:</b>

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>Oggetto:</b>
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>
<b>Durata:</b>

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**



## **6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

### **6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

#### **SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Si rimanda all'allegato.**

## 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	
Iributarie	1.790.905,65	1.683.192,36	1.761.140,66	1.796.494,07	1.765.673,59	1.766.173,59					
Contributi e trasferimenti correnti	687.284,61	679.909,04	775.949,94	797.973,26	711.900,80	711.900,80					
Extracontributarie	681.474,25	577.204,71	761.500,00	717.202,00	711.996,00	711.996,00					
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.139.664,51</b>	<b>2.940.306,11</b>	<b>3.298.590,60</b>	<b>3.311.669,33</b>	<b>3.189.570,39</b>	<b>3.190.070,39</b>				<b>0,396</b>	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	12.014,00	33.419,11	33.419,11	0,00	0,00	0,00				-100,000	
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.151.678,51</b>	<b>2.973.725,22</b>	<b>3.332.009,71</b>	<b>3.311.669,33</b>	<b>3.189.570,39</b>	<b>3.190.070,39</b>				<b>- 0,610</b>	
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	31.343,75	1.151.832,20	250.422,00	866.732,70	984.581,00	9.029.728,55				246,108	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
Accensione mutui passivi	0,00	85.200,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00				0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per:											
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	320.502,29	0,00	835.526,94	247.928,29	0,00	0,00				- 70,326	
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>351.846,04</b>	<b>1.237.032,20</b>	<b>1.085.948,94</b>	<b>1.114.660,99</b>	<b>1.134.581,00</b>	<b>9.029.728,55</b>				<b>2,643</b>	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	784.916,13	735.076,53	735.076,53	735.076,53				- 6,349	
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>784.916,13</b>	<b>735.076,53</b>	<b>735.076,53</b>	<b>735.076,53</b>				<b>- 6,349</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.503.524,55</b>	<b>4.210.757,42</b>	<b>5.202.874,78</b>	<b>5.161.406,85</b>	<b>5.059.227,92</b>	<b>12.954.875,47</b>				<b>- 0,797</b>	

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3				
	2015 (riscossioni) 1	2016 (riscossioni) 2	2017 (previsioni cassa) 3	2018 (previsioni cassa) 4	5
Tributarie	1.564.084,95	1.647.484,29	3.492.044,61	3.959.214,22	13.378
Contributi e trasferimenti correnti	661.870,36	707.457,70	1.006.167,36	1.065.919,88	5.938
Extratributarie	567.127,67	518.842,55	2.787.436,98	2.678.198,54	- 3.918
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.793.082,98</b>	<b>2.873.784,54</b>	<b>7.285.648,95</b>	<b>7.703.332,64</b>	<b>5,732</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.793.082,98</b>	<b>2.873.784,54</b>	<b>7.285.648,95</b>	<b>7.703.332,64</b>	<b>5,732</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	666.801,30	500.415,48	1.305.850,71	1.154.887,09	- 11,560
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	70.520,65	0,00	356.045,53	260.328,70	- 26,863
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>737.121,95</b>	<b>500.415,48</b>	<b>1.661.896,24</b>	<b>1.415.215,79</b>	<b>- 14,843</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	784.916,13	735.076,53	- 6,349
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>784.916,13</b>	<b>735.076,53</b>	<b>- 6,349</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.530.204,93</b>	<b>3.374.200,02</b>	<b>9.732.461,32</b>	<b>9.853.624,96</b>	<b>1,244</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)		2020 (previsioni)
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.790.905,65 1	1.683.192,36 2	1.761.140,66 3	1.796.494,07 4	1.765.673,59 5	1.766.173,59 6	2,007 7

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2018		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.564.084,95 1	1.647.484,29 2	3.492.044,61 3	3.959.214,22 4	13,378 5

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			
	ALIQUOTE IMU		GETTITO
	2017	2018	
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>

## **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI**

L'Imposta Comunale sugli Immobili, istituita con il D.Lgs. 30/12/92 n. 504, è stata soppressa dal 2012. Per tale tributo continuerà ad essere svolta l'attività di controllo ed accertamento relativamente agli anni d'imposta 2011 e precedenti fino al termine del periodo di accertamento.

## **IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)**

L'art. 1, comma 639, della L. 147/2013, ha istituito, a decorrere dal 01.01.2014, l'Imposta Unica comunale (I.U.C.), composta dall'Imposta Municipale Propria, di cui all'art. 13 del D.L. n° 201/2011, con modificazione dalla Legge n° 214/2011, dalla Tassa sui Rifiuti (TARI) e dal Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI).

La norma prevede per questa imposta due distinti presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'IMU, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale, e di una componente riferita ai servizi che si articola in due fattispecie:

- il tributo per i servizi indivisibili (TASI);
- la tassa sui rifiuti (TARI).

L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013 in relazione alle diverse tipologie di immobile.

## **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

L'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con Legge 22 dicembre 2011, n° 214 ha anticipato "in via sperimentale" per tutti i Comuni del territorio nazionale l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria per il triennio 2012-2014, rimandando al 2015 l'applicazione dell'I.M.U. a regime come prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2011 n° 23.

L'Imposta Municipale Propria costituisce l'entrata tributaria più consistente dell'Ente.

Per effetto delle disposizioni di cui al comma 380 lettera f dell'art. 1 della Legge n° 228/2012 (Legge di stabilità per il 2013), dall'anno 2013 non è possibile determinare un'aliquota inferiore allo 0,76 per i fabbricati di categoria catastale D.

Come da esplicita disposizione normativa, L. 147/2013, art. 1, comma 703, "L'istituzione della IUC salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU".

Per essa occorre, quindi, riferirsi alla normativa precedete e rinviare a quanto già previsto per le annualità precedenti con la sola esclusione del mancato assoggettamento all'imposta previsto per le abitazioni principali, i fabbricati rurali strumentali e i cosiddetti "immobili-merce".

Per le rimanenti fattispecie ancora soggette all'imposta si conferma che presupposto impositivo è, ancora, quello previsto per l'ICI e consiste nel possesso di immobili, come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 504/92, ossia di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli.

Per quanto concerne le aliquote con riferimento alle fattispecie passive l'aliquota base è stabilita nella misura del 7,6 per mille e può essere incrementata fino al 10,6 per mille o ridotta fino al 4,6 per mille.

A seguito della già citata legge di stabilità 2014 rimane confermata la riserva dello stato sul gettito derivante dall'applicazione dell'aliquota di base dello 7,6 sull'imponibile derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D".

## **ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO**

L'attività di accertamento e di controllo è svolta direttamente dall'Ente attraverso l'Ufficio Tributi con l'incrocio dei dati disponibili (anagrafe, catasto, ecc.) è in grado di svolgere una buona azione di controllo e recupero dell'evasione fiscale.

Negli ultimi anni è proseguito l'allargamento della base imponibile anche a seguito delle operazioni di verifica e di accertamento effettuate. Le attività di controllo e di accertamento in corso consentono di prevedere specifiche risorse in bilancio riferite agli introiti conseguenti a tale attività.

## **TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI**

La Legge di Stabilità 2014 ha introdotto il nuovo Tributo sui Servizi Indivisibili che l'Amministrazione ha applicato per l'anno 2015 anche alle fattispecie esenti IMU, cioè al possessore dell'abitazione principale e degli immobili assimilati, al titolare di diritti reali sui fabbricati rurali strumentali.

Come stabilito dall'art. 1, comma 669, della legge di stabilità 2014, come modificato dal D.L. 16/2014, "il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli."

L'Amministrazione Comunale ha stabilito, con apposito atto, C.C. n° 6 del 28/04/2016 le aliquote, fissando l'aliquota dello 0,6 per mille sugli immobili rientranti nella definizione generale di altri immobili, sulle aree edificabili e sulle abitazioni principali.

La TASI si calcola su una determinata base imponibile che, come per l'IMU, è pari alla rendita catastale aumentata del 5% e moltiplicata per il coefficiente 160 per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9 e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7. Sulla base imponibile si applicano le aliquote e detrazioni stabilite dal Comune nella delibera

## **TASSA SUI RIFIUTI**

Il nuovo tributo sui rifiuti è in vigore dal 01/01/2014.

Viene esplicitamente abrogato l'articolo 14 del D.L. 201/2011 che istituiva la TARES.

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è un tributo previsto dall'articolo 1, comma 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014). Il presupposto della TARI è la detenzione o il possesso di locali od aree scoperte, a qualunque uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti ed il Tributo è dovuto da chi, persona fisica o giuridica, detiene o possiede i locali in questione o le aree scoperte, purché non esenti o esclusi ovvero non suscettibili di produrre rifiuti. La TARI, che è istituita per la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, viene corrisposta dalle utenze domestiche (famiglie) residenti e non residenti e dalle utenze non domestiche (imprese e associazioni) in base ad una tariffa commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte.

L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio la detenzione o il possesso dei locali e delle aree scoperte e sussiste fino al giorno in cui è cessata l'utilizzazione, purché debitamente dichiarata. La dichiarazione iniziale presentata dal contribuente ha effetto anche per gli anni successivi, fino a quando non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del Tributo, nel qual caso la dichiarazione TARI va presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute le modificazioni.

## **ADDITIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA**

A decorrere dall'anno 2012 l'addizionale cessa di essere applicata ed è corrispondentemente aumentata l'accisa erariale al fine di assicurare la neutralità finanziaria ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 23/2011.

L'importo spettante agli enti prima inglobato nel valore dei fondi fiscalizzati e poi andato ad incrementare il fondo sperimentale di riequilibrio nel 2012, è definitivamente assorbito e neutralizzato dal fondo di solidarietà comunale.

## **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta è dovuta sulla pubblicità esterna e sulle pubbliche affissioni.

La deliberazione di C.C. n° 06/2014 è stata approvata il regolamento comunale che ne disciplina l'applicazione e con delibera di G.C. n° 40 DEL 29/04/2016 sono state definite le tariffe per l'anno 2016.

### **ADDITIONALE COMUNALE IRPEF**

Dall'anno 2011 è stata introdotta l'addizionale comunale all'Irpef. La base imponibile per l'applicazione dell'addizionale deriva dai dati imponibili Irpef desunti dalle dichiarazioni dei redditi dell'anno di competenza. Il versamento dell'addizionale è effettuato direttamente ai Comuni di riferimento. Per l'anno 2016 l'aliquota è stata definita con deliberazione di C.C. n° 9 del 28/04/2016, mentre è rimasto invariato il limite di reddito pari a Euro 15.000,00 (quindicimila) al di sotto del quale non si fa luogo all'applicazione dell'addizionale comunale.

### **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE E TEMPORANEA**

La tassa è applicata all'occupazione di suolo pubblico di qualsiasi natura effettuata nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nonché quelle sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico medesimo ed è applicata, altresì, sui passi carrai.

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)**

Il FSC è stato istituito con l'art. 1, comma 380, lettera b), della Legge di stabilità 2013. Il FSC è alimentato da una quota di Imu di spettanza comunale.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Con deliberazione di C.C. n° 20 del 17.06.2011 e successive modifiche apportate con la deliberazione n° 28 del 11.07.2011, è stata istituita l'imposta di soggiorno, disciplinata dall'art. 4 del D.lgs. 14 febbraio 2011, n° 23 ed approvato il relativo regolamento. Tale imposta trova applicazione dal 1° aprile al 30 settembre di ogni anno.

E' posta a carico dei non residenti nel Comune di Staletti, che pernottano nelle strutture ricettive;

Il gettito dell'Imposta è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero di beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

### **INDICAZIONE DEL NOME, DEL COGNOME E DELLA POSIZIONE DEI RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI:**

Il funzionario responsabile ai fini degli adempimenti IMU, ICI, TASI e TARI è individuato nella persona della D.ssa Raffaella Grillone – Istruttore Direttivo Area Economico – Finanziaria

### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti) 1	2016 (accertamenti) 2	2017 (previsioni) 3	2018 (previsioni) 4	2019 (previsioni) 5	2020 (previsioni) 6	7	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	667.284,61	679.909,04	775.949,94	797.973,26	711.900,80	711.900,80	2,838	

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni) 1	2016 (riscossioni) 2	2017 (previsioni cassa) 3	2018 (previsioni cassa) 4	5	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	661.870,36	707.457,70	1.006.167,36	1.065.919,88	5,938	



**Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

Nel corso del 2011, a seguito dell'entrata in vigore del federalismo fiscale, tutti i trasferimenti erariali sono stati fiscalizzati. Ciò significa che sono state cancellate tutte le previsioni inerenti il fondo ordinario, contributo sviluppo investimenti, compartecipazione irpef, contributo iva servizi esternalizzati.

Le risorse iscritte nella parte corrente del bilancio relative ai trasferimenti erariali riportano le modifiche di allocazione riviste ai sensi del D.Lgs. 23/2011 e confermate dalle successive leggi in materia.

Pertanto il bilancio di previsione riporta fra i contributi correnti dello stato i trasferimenti non fiscalizzati.

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

Sono confermati i trasferimenti per funzioni delegate o trasferite secondo i piani o i programmi regionali di settore con l'esclusione del contributo regionale a sostegno spese per la mensa scolastica.

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	681.474,25	577.204,71	761.500,00	717.202,00	711.996,00	711.996,00	- 5,817

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	567.127,67	518.842,55	2.787.436,98	2.678.198,54	- 3,918

**Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe**

In questa categoria sono compresi i proventi dei servizi gestiti dall'ente.

Sono inoltre compresi i proventi relativi alle contravvenzioni per violazioni al Codice della Strada.

Relativamente ai proventi relativi alle sanzioni per violazioni al Codice della strada è rispettato il vincolo di destinazione come determinato dalla legge.

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	31.343,75	1.151.832,20	250.422,00	866.732,70	984.581,00	9.029.728,55	246,108
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	85.200,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>31.343,75</b>	<b>1.237.032,20</b>	<b>250.422,00</b>	<b>866.732,70</b>	<b>1.134.581,00</b>	<b>9.029.728,55</b>	<b>246,108</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	666.601,30	500.415,48	1.305.850,71	1.154.887,09	- 11,560
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	70.520,65	0,00	356.045,53	260.328,70	- 26,883
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>737.121,95</b>	<b>500.415,48</b>	<b>1.661.896,24</b>	<b>1.415.215,79</b>	<b>- 14,843</b>

#### Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

L'Ente non detiene strumenti finanziari.

#### Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

L'accensione di prestiti è connessa alla realizzazione delle opere programmate e alla definizione di una controversia connessa ad esproprio, subordinatamente al rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica e del limite per l'indebitamento.

### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi		113.000,00	108.000,00	108.000,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>113.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>108.000,00</b>
<b>Entrate correnti</b>				
	Accertamenti 2016	2.940.306,11	Previsioni 2017	Previsioni 2018
			3.298.590,60	3.311.669,33
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>				
	% anno 2018	3,843	% anno 2019	% anno 2020
			3,274	3,261

**6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
anticipazioni di cassa	0,00	0,00	784.916,13	735.076,53	735.076,53	735.076,53	- 6,349
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>784.916,13</b>	<b>735.076,53</b>	<b>735.076,53</b>	<b>735.076,53</b>	<b>- 6,349</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3	
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	2019
	1	2	3	4	5
riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
anticipazioni di cassa	0,00	0,00	784.916,13	735.076,53	- 6,349
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>784.916,13</b>	<b>735.076,53</b>	<b>- 6,349</b>

#### **Anticipazione di tesoreria:**

Questo Ente avendo un cospicuo fondo di cassa non fa ricorso ad anticipazioni di tesoreria. La previsione è solo formale ed è stata calcolata tenendo conto delle entrate dei primi tre titoli e comunque limiti imposti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

## **6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE**

### **PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE**

Stante le continue richieste di partecipazione degli Enti locali alle manovre di finanza locale, al fine di evitare la riduzione dei servizi si manterranno invariate le aliquote e le tariffe già applicate, salvo il raggiungimento della copertura integrale dei costi.

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.028.045,52		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	60.405,25	58.138,53	58.138,53
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	3.311.669,33 0,00	3.189.570,39 0,00	3.190.070,39 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	3.144.450,86 0,00 225.294,86	2.957.931,86 0,00 262.060,90	2.957.931,86 0,00 262.060,90
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	165.000,00 0,00 0,00	173.500,00 0,00 0,00	174.000,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>	<b>-58.186,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	58.186,78 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>					
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	247.928,29	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	866.732,70	1.134.581,00	9.029.728,55	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.114.660,99	1.134.581,00	9.029.728,55	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine (+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine (+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-)				
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)			
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>58.186,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

2) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

3) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

4) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

5) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

6) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

7) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(\*) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.028.045,52								
Utilizzo avanzo di amministrazione		58.186,78	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		60.405,25	58.138,53	58.138,53
Fondo pluriennale vincolato		247.928,29	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.959.214,22	1.796.494,07	1.765.873,59	1.766.173,59	TITOLO 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	6.092.646,13	3.144.450,86	2.957.931,86	2.957.931,86
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.065.919,88	797.973,26	711.900,80	711.900,80			0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.878.198,54	717.202,00	711.996,00	711.996,00					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.154.887,09	868.732,70	984.581,00	9.029.728,55	TITOLO 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.517.130,71	1.114.860,99	1.134.581,00	9.029.728,55
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>8.858.219,73</b>	<b>4.178.402,03</b>	<b>4.174.151,39</b>	<b>12.219.798,94</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>7.609.776,84</b>	<b>4.259.111,85</b>	<b>4.092.512,86</b>	<b>11.987.660,41</b>
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	260.328,70	0,00	150.000,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	165.000,00	165.000,00	173.500,00	174.000,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	735.076,53	735.076,53	735.076,53	735.076,53	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	735.076,53	735.076,53	735.076,53	735.076,53
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.514.879,58	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.517.262,91	1.505.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>11.368.504,54</b>	<b>6.418.478,56</b>	<b>6.564.227,92</b>	<b>14.459.875,47</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>10.027.116,28</b>	<b>6.664.186,38</b>	<b>6.506.089,39</b>	<b>14.401.736,94</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>12.396.650,06</b>	<b>6.724.593,63</b>	<b>6.564.227,92</b>	<b>14.459.875,47</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>10.027.116,28</b>	<b>6.724.593,63</b>	<b>6.564.227,92</b>	<b>14.459.875,47</b>
Fondo di cassa finale presunto	2.369.433,78								

## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

**9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**Si rimanda al riepilogo generale delle spese per missioni 2018-2019-2020**

## **11. GLI INVESTIMENTI**

### **PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2020**

**Si rimanda all'allegato**

### **ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

**Si rimanda all'allegato**

### **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI**

**A decorrere dall'esercizio finanziario 2018 si applica l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, redatto, in attesa dell'entrata in vigore dei nuovi schemi ufficiali, sulla base della scheda 4 allegata al D.M. 24 ottobre 2014, opportunamente integrata con ulteriori informazioni di interesse.**

**Si rimanda all'allegato**



## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2017	2018	2019	2020
Spese per il personale dipendente	923.885,25	863.421,03	839.985,25	839.985,25
I.R.A.P.	0,00	59.075,93	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	4.500,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	40.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>923.885,25</b>	<b>966.996,96</b>	<b>839.985,25</b>	<b>839.985,25</b>
<b>Descrizione deduzione</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
Quota Stato su personale stabilizzato	0,00	37.184,88	0,00	0,00
Quota Stato su personale contrattualizzato	0,00	189.169,99	0,00	0,00
Quota Regione su personale contrattualizzato	0,00	256.767,20	0,00	0,00
Dritti di rogito	0,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>486.122,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>923.885,25</b>	<b>480.874,89</b>	<b>839.985,25</b>	<b>839.985,25</b>

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

**Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

**SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

### 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

#### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente introdotto dal Decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 8 agosto 2008, all'art. 58, per l'annualità 2018 viene di seguito riportato:

N°	DESCRIZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE ORIENTATIVO	ESTREMI CATASTALI
1	Terreno sito in Staletti Via Provinciale	Area edificabile	€ 33.882,00	Catasto Terreni F. 8 P.IIa 205
2	Terreno sito in Loc. Sacchetta	Z.T.O. di tipo B2 (fascia di rispetto stradale)	€ 8.960,00	Catasto Terreni F. 8 P.IIa 224 (Mq 180)
3	Terreno sito in Loc. Sacchetta	Z.T.O. di tipo B2 (fascia di rispetto stradale)	€ 8.680,00	Catasto Terreni F. 8 P.IIa 217 (Mq 170)
4	Terreno sito Via San Gregorio (Morelli Giovanna)	Z.T.O. di tipo B1 (zona residenziale tot. edificata)	€ 1.000,00	Catasto Terreni F. 10 P.IIa 522 (Mq 52,80)
5	MERCURIO Antonio	Z.T.O. di rispetto ferroviario e riqualificazione del litorale	€ 4.680,00	F. 14 P.IIe 656
6	GRILLONE Caterina SPINZO Maria Carmen	Z.T.O. di tipo Standard urbanistici Loft. Teti	€ 10.000	F. 3 P.IIa 709 (parte – mq 600)

Timbro  
dell'Ente

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....

**COMUNE DI STALETTI' (CZ)**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2018 -2019 - 2020**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		PREVISIONI DELL'ANNO 2020
				2018	2019	
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pasce</i>	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<i>Energie e diversificazione desk, fonti energetiche</i>	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<i>Relazioni internazionali</i>	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<i>Fondi e accantonamenti</i>	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<i>Debito pubblico</i>	previsione di cassa	177.420,30	243.726,47	282.769,23	282.769,23
		previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	previsione di cassa	180.920,30	243.726,47	280.500,00	280.500,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*	278.000,00 784.916,13	277.000,00 736.076,53	277.000,00 736.076,53	277.000,00 736.076,53
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<i>Servizi per conto terzi</i>	previsione di cassa	784.916,13	736.076,53	1.505.000,00	1.505.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*	1.505.000,00 1.527.268,14	1.505.000,00 1.517.262,91	1.505.000,00 1.517.262,91	1.505.000,00 1.517.262,91
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		previsione di competenza di cui già impegnate*	3.362.927,90 6.892.683,08	3.362.927,90 6.892.683,08	3.362.927,90 6.892.683,08	3.362.927,90 6.892.683,08
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		previsione di cassa	10.027.116,28	10.027.116,28	14.401.736,94	14.401.736,94
		previsione di competenza di cui già impegnate*	10.027.116,28 10.027.116,28	10.027.116,28 10.027.116,28	10.027.116,28 10.027.116,28	10.027.116,28 10.027.116,28
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.  
 \*\* indicare gli anni di riferimento

**COMUNE DI STALETTI (CZ)**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\* 2018 -2019 - 2020**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
		74.247,43	60.405,25	58.138,53	58.138,53	58.138,53
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	561.664,38	1.245.124,08	1.068.365,13	1.008.194,17	998.689,80
	di cui già impegnate*		0,00	41.271,28	8.400,28	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	1.708.859,11	1.629.919,51	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	4.016,76	9.200,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.016,76	14.203,24	9.716,76	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	40.389,25	63.600,00	62.900,00	766.859,00	61.700,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	40.389,25	63.600,00	62.900,00	766.859,00	61.700,00
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione del b ml e attività culturali</b>	34.245,16	100.510,43	103.269,25	20.400,00	20.400,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	34.245,16	100.510,43	103.269,25	20.400,00	20.400,00
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	40.080,30	282.921,68	287.328,29	162.060,00	2.000,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	40.080,30	282.921,68	287.328,29	162.060,00	2.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	48.872,67	42.784,30	42.090,30	61.500,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	48.872,67	42.784,30	42.090,30	61.500,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	227.607,66	322.500,00	107.872,67	484.000,00	334.000,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	227.607,66	322.500,00	107.872,67	484.000,00	334.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	2.372.574,97	1.723.549,43	954.294,80	768.229,00	6.779.566,49
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.372.574,97	1.723.549,43	954.294,80	768.229,00	6.779.566,49
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	4.282.347,65	3.326.869,77	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	4.282.347,65	3.326.869,77	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	21.402,95	435.971,46	434.671,46	434.871,46	3.336.445,89
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.402,95	435.971,46	434.671,46	434.871,46	3.336.445,89
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	0,00	444.679,38	456.074,41	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	444.679,38	456.074,41	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI STALETTY (CZ)  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (4)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	Finanziamento
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno (2018)	Secondo Anno (2019)	Terzo Anno (2020)			
1		18	79 143	ITF63	7	A0508	Completamento spia polifunzionale e ripristino strada di lottizzazione di accesso all'area di intervento	2	€ 247.938,29		€ 247.938,29	N	0	Mutuo con contributo regionale in com. interessi
2		18	79 143	ITF63	6	A0512	Lavori di manutenzione straordinaria del campo di calcio (D. Barbatto)	2	€ 150.000,00		€ 150.000,00	N	0	MUTUO CREDIT. SPORTIVO
3		18	79 143	ITF63	3	A0101	Intervento di riqualificazione e recupero del centro storico (PRUSST)	2		€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	N	0	PRUSST
4		18	79 143	ITF63	1	A0512	Interventi di spazi aperti attrezzati per il tempo libero (PRUSST)	2		€ 709.531,42	€ 709.531,42	N	0	MINISTERO LLPI
5		18	79 143	ITF63	1	A0211	Realizzazione centro di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	3		€ 60.000,00	€ 60.000,00	N	0	MINISTERO LLPI
6		18	79 143	ITF63	1	A0508	Progetto per la costruzione di una residenza sanitaria assistenziale in località ISARA	2		€ 2.901.574,43	€ 2.901.574,43	N	0	REGIONALE
7		18	79 143	ITF63	6	A0690	Programma 6000 - Legge 98/2013	2		€ 995.000,00	€ 995.000,00	N	0	MINISTERIALE
8		18	79 143	ITF63	7	A0509	Energia rinnovabile e risparmio energetico	2	€ 715.135,70		€ 715.135,70	N	0	MINISTERIALE
9		18	79 143	ITF63	3	A0508	Messa in sicurezza Asilo Nido per miglioramento sismico	1		€ 705.159,00	€ 705.159,00	N	0	REGIONALE
10		18	79 143	ITF63	1	A0205	Impianto di Pubblica Illuminazione	1		€ 150.000,00	€ 150.000,00	N	0	REGIONALE
11		18	79 143	ITF63	1	A0511	Riqualificazione Area Archeologica Panja	1		€ 299.200,70	€ 299.200,70	N	0	REGIONALE
12		18	79 143	ITF63	1	A0205	Progetto per la messa in sicurezza e mitigazione e del rischio idrologico Ir. loc. Gagliardini	1		€ 1.935.000,00	€ 1.935.000,00	N	0	REGIONALE
<b>TOTALE</b>									€ 963.063,99	€ 3.405.159,00	€ 8.900.306,55		€ 10.868.529,54	

Il responsabile del Programma  
**Stefano Calò**

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.  
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.  
(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3= minima priorità).





**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI STALETTI' (CZ)**

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	C P V	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
	20180001		Completamento sala polifunzionale e ripristino strada di lottizzazione di accesso all'area di intervento		Ciccarello	Leonardo	€ 247.928,29	€ 247.928,29	COP	S	S	2	PE	3/2018	4/2018
	20180008		Energia rinnovabile e risparmio energetico		Ciccarello	Leonardo	€ 715.135,00	€ 715.135,00	VAB	S	S	2	PE	3/2018	4/2018
							€ 963.063,99	€ 963.063,99		<b>TOTALE</b>					

Il responsabile del programma

Filippo Callò





**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI STALETTI' (CZ)**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

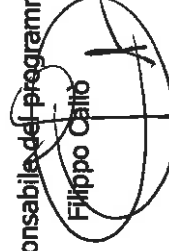
TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno (2018)	Disponibilità Finanziaria Secondo anno (2019)	Disponibilità Finanziaria Terzo anno (2020)		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 715.135,70	€ 855.159,00	€ 8.900.306,55		€10.470.601,25
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 247.928,29*	€ 150.000,00	€ 0,00		€ 397.928,29
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Stanziamanti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
<b>Totali</b>	<b>€ 963.063,99</b>	<b>€ 1.005.159,00</b>	<b>€ 8.900.306,55</b>		<b>€ 10.868.529,25</b>

\*trattasi di somme già confluite nell'avanzo di amministrazione

accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno	importo (in euro)
	0,00

Il responsabile del programma

Filippo Cairo







# Comune di Staletti

Provincia di Catanzaro

Via A. Fazzari - tel.0961-918037Fax 0961- 918100

**Oggetto:** LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'INVOLUCRO EDILIZIO E DEGLI IMPIANTI

**Importo:** € 715.135,70

**Finanziamento:** MINISTERO DELL'AMBIENTE

## CRONOPROGRAMMA FLUSSI FINANZIARI

Data	Oggetto	Ingresso	Uscite
15 maggio 2018	Trasferimento anticipazione finanziamento 20%	€ 107.270,36	
30 maggio 2018	Acconto impresa		€ 107.270,36
15 agosto 2018	Erogazione I sal	€ 300.000,00	
15 settembre 2018	Pagamento sal		€ 300.000,00
30 novembre 2018	Erogazione II sal	€ 307.865,35	
30 dicembre 2018	Pagamento sal finale		€ 307.865,35
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 715.135,70</b>	<b>€ 715.135,70</b>

Resta inteso che il suddetto crono programma è solo presunto e potrebbe subire variazioni in ordine alle disposizioni di legge contenute nella convenzione di finanziamento ed in ordine al proseguo del procedimento.





# Comune di Staletti

Provincia di Catanzaro

Via A. Fazzari - tel.0961-918037Fax0961- 918100

**Oggetto:** LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DI CALCETTO (DAVIDE BARBATO) A SERVIZIO DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (G. ARACRI – A. FAZZARI).

**Importo:** € 150.000,00

**Finanziamento:** ACCORDO DI COLLABORAZIONE PCM-ICS-ANCI-UPI-500 SPAZI SPORTIVI SCOLASTICI.

## CRONOPROGRAMMA FLUSSI FINANZIARI

Data	Oggetto	Ingresso	Uscite
15 luglio 2019	Trasferimento anticipazione finanziamento 20%	€ 23.600,00	
30 agosto 2019	Acconto impresa		€ 23.600,00
30 settembre 2019	Erogazione sal	€ 100.000,00	
15 ottobre 2019	Pagamento sal		€ 100.000,00
30 novembre 2019	Erogazione sal finale	€ 26.400,00	
10 dicembre 2019	Pagamento sal finale		€ 26.400,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 150.000,00</b>	<b>€ 150.000,00</b>

Resta inteso che il suddetto crono programma è solo presunto e potrebbe subire variazioni in ordine alle disposizioni di legge contenute nella convenzione di finanziamento ed in ordine al proseguo del procedimento.







# Comune di Staletti

Provincia di Catanzaro

Via A. Fazzari - tel.0961-918037Fax0961- 918100

**Oggetto:** COMPLETAMENTO SALA POLIFUNZIONALE E RIPRISTINO STRADA DI LOTTIZZAZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO

**Importo:** € 260.000,00

**Finanziamento:** MUTUO CON CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO INTERESSI.

## CRONOPROGRAMMA FLUSSI FINANZIARI

Data	Oggetto	Ingresso	Uscite
	Finanziamento + Fondi Comunali con C.DD.PP.		
24/07/2012	Liquidazione professionisti (Mutuo C.DD.PP.)	€ 12.071,71	€ 12.071,71
15 maggio 2018	Erogazione I sal	€ 70.000,00	
30 giugno 2018	Pagamento I sal		€ 70.000,00
30 settembre 2018	Erogazione II sal	€ 70.000,00	
15 ottobre 2018	Pagamento II sal		€ 100.000,00
30 novembre 2018	Erogazione III sal	€ 107.928,29	
10 dicembre 2018	Pagamento sal finale		€ 107.928,29
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 260.000,00</b>	<b>€ 260.000,00</b>

Resta inteso che il suddetto crono programma è solo presunto e potrebbe subire variazioni in ordine alle disposizioni di legge contenute nella convenzione di finanziamento ed in ordine al proseguo del procedimento.



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018-2020**

**IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI STALETTI' (CZ)**

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Pec
Comune di STALETTI'	00168290799	c_i937q	CALABRIA	CATANZARO	VIA A. FAZZARI 1	0961/918802	Protocollo.staletti@asmepec.it

Area/Servizio	Tipologia	Codice Unico di Intervento (CUI)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di Finanziamento
TECNICO-MANUTENTIVA	FORNITURE	////	ENERGIA ELETTRICA	////	256.500,00	Geom. Filippo Calio'	Bilancio comunale

