



Copia

**COMUNE DI STALETTI'**  
(Provincia di Catanzaro)

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

<b>N. 6 del Reg.</b> <b>Data 30/01/2020</b>	<b>OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2020-2022</b>
--	--

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **19,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente (si - no)</b>
<b>1</b>	<b>Alfonso MERCURIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>2</b>	<b>Rosario MIRARCHI</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>3</b>	<b>Maurizio TORCHIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>NO</b>

Partecipa il Segretario Comunale *Dr. Luciano Pittelli*, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta il Sindaco, *Alfonso Mercurio*, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione avente ad oggetto "**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2020-2022**" ecorredata del parere previsto dall'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

**VISTO** l'art.48 del T.U. D.Lgs. 267 del 2000;

**RITENUTO** opportuno accogliere e far propria la predetta proposta di deliberazione;

**CON VOTAZIONE** favorevole, unanime e palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di adottare la suesposta proposta di deliberazione ad oggetto: " **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2020-2022**".

Quindi, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione favorevole, unanime e palese per alzata di mano ,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19, della L.R. 21 del 11/12/2003.



# Comune di Staletti

(Prov. di Catanzaro)

Via A. Fazzari 2-88069 Staletti

tel.0961918802 fax 0961918100

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
ANNI 2020-2022**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA**

**Premesso** che operando nella direzione più volte sollecitata dagli organismi internazionali di cui l'Italia fa parte (ONU, OCSE, Consiglio d'Europa) il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la Legge n. 190/2012 ad oggetto *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

**Osservato** che secondo le stime più accreditate elaborate dall'apposito osservatorio istituito presso la Banca Mondiale, il fenomeno dell'illegalità nella pubblica amministrazione italiana comporta un costo di sessanta miliardi di euro all'anno;

**Considerato** che l'aspetto più innovativo del provvedimento riguarda la cd. prevenzione amministrativa della illegalità nella pubblica amministrazione, partendo dall'assunto che misure atte a contrastare i conflitti di interesse, gli abusi ed il malfunzionamento della pubblica amministrazione, in attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, non possono che creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

**Dato atto** che i principali strumenti di contrasto alla corruzione previsti dalla normativa del 2012, come successivamente integrata e modificata, con riferimento a tutte le pubbliche amministrazioni sono:

- nomina di un responsabile della prevenzione della corruzione;
- adozione, su proposta del responsabile, di un piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità a livello di ente;
- trasparenza;
- adozione di un nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- rotazione del personale;
- obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
- disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio-attività ed incarichi extra-istituzionali;
- disciplina in materia di conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (pantouflage/revolving doors);
- incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali;
- disciplina specifica in materia di composizione di commissioni e conferimento di incarichi

- in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione;
- disciplina specifica in materia di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage);
- disciplina in materia di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower);
- formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione;

**Richiamato** l'art. 1, c. 5, della Legge che dispone *Le pubbliche amministrazioni ...definiscono ... un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione ed indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio ...;*

**Dato atto** quindi che il piano non è un documento di studio o di indagine, ma è uno strumento per l'individuazione di misure concrete volte a prevenire la corruzione negli uffici pubblici, come riconosciuto fin dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72 del 11 settembre 2013 in veste di Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Richiamato** l'Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC in data 13 novembre 2019 con delibera n. 1064;

**Dato atto** che il piano ha i seguenti contenuti tipici:

- individuazione delle aree di rischio generali e di quelle ulteriori individuate dall'Amministrazione;
- individuazione del grado di rischio;
- indicazione delle misure di prevenzione;
- Individuazione per ciascuna misura del responsabile per la sua attuazione;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 1 del 2 gennaio 2019 in relazione al conferimento al Segretario Comunale Pittelli Dr Luciano degli incarichi di responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità;

**Vista** la proposta del Segretario comunale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione il Programma per la trasparenza e l'integrità 2020-2022;

**Dato atto** che la suddetta proposta è stata pubblicata sul Sito Istituzionale e che non sono pervenute osservazioni e proposte;

**Dato atto** che:

- il piano, già elaborato nell'ottica di soddisfare gli interessi degli stakeholders locali, dovrà nelle successive fasi di implementazione ulteriormente aprirsi agli apporti dei portatori di interessi sia nell'ambito della società civile che produttiva;
- rispetto alla proposta di piano posta in pubblicazione si ritiene di integrarla prevedendo una mail dedicata per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

**Visto** l'art. 1, comma 8 della L.190/2012, ai sensi del quale *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta...”;*

**Ricordato** che ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 il Programma della Trasparenza entra a fare parte del Piano anticorruzione, per costituirne un allegato fondamentale;

**Tutto ciò** premesso e considerato,

## PROPONE

Ai sensi della premessa narrativa che si intende integralmente richiamata,

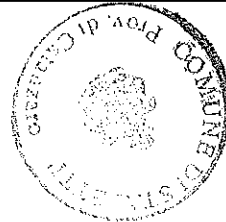
1. l'approvazione dei seguenti allegati al presente provvedimento:

- **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNI 2020/2022** del Comune di Staletti (allegato A), contenente il
- **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ - ANNI 2020/2022** (allegato B) e il
- **PIANO DI RIPARTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE** (allegato C);

2. di dare atto che annualmente, entro il 31 gennaio, lo stesso dovrà essere aggiornato, per il recepimento di eventuali norme di legge sopravvenute e/o per il sopraggiungere di cambiamenti organizzativi e/o esigenze e/o rischi nuovi;

3. di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013 quali responsabili per la trasmissione dei dati i Responsabili di posizione organizzativa, che potranno a loro volta delegare detta responsabilità ad altro personale interno all'Ente;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dalla L. n. 190/2012, la violazione dei doveri stabiliti dal piano in approvazione è fonte di responsabilità disciplinare;
5. di comunicare a cura del Responsabile del Settore Amministrativo il presente provvedimento a tutti i dipendenti e ai rappresentanti sindacali unitari (RSU) ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali (OO.SS), all'Organismo indipendente di valutazione;
6. di demandare altresì al Responsabile del Settore Amministrativo la pubblicazione del piano anticorruzione e programma trasparenza 2020-2022.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA  
(Dr Luciano PITTELLI)**





# Comune di Staletti

(Prov. di Catanzaro)

Via A. Fazzari 2-88069 Staletti

tel.0961918802 fax 0961918100

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2020-2022. Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.**

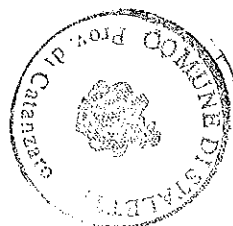
### IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Staletti, 28 gennaio 2020

**IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E LA TRASPARENZA**

Dr Luciano PITTELLI



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Alfonso Mercurio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Luciano PITTELLI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 124 comma 1, art. 125 ed art. 134 comma 4° del  
T.U. di cui al D. Lgs 18.08.2000, n° 267)

La sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione, a norma dell'art. 124 comma 1 del T.U. di cui al D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna, per restarvi per 15 giorni consecutivi .

Staletti, 21/7/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Paola Grande

**UFFICIO SEGRETERIA**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa in elenco in data 21/7/2020 prot. n° 7809 ai Capigruppo consiliari (art. 125 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
- è stata trasmessa al Revisore del Conto in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- è stata trasmessa al Prefetto in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO**  
F.to Paola Grande

La sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- perché sono trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Staletti,

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Paola Grande

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo d'ufficio.

Staletti, 21/7/2020



**Il Responsabile del Settore**  
F.to Paola Grande