

PROT 399 DEL 26/1/2021



COMUNE DI STALETTI'

(Provincia di Catanzaro)

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. GIUR. D) DEL SETTORE I (AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI-BENI CULTURALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-SERVIZI SOCIALI-TURISMO-SPORT-SPETTACOLO- LEGALE)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale)

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la deliberazione n. 71 del 16/11/20, con la quale la Giunta Comunale ha riapprovato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giur. D dell'ordinamento professionale del Settore I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Staletti.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Entro giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- ♣ retribuzione tabellare annua lorda di € 22.135,47 della categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- ♣ assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- ♣ tredicesima mensilità;
- ♣ trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;
- ♣ indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999

31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999

15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999

17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999

19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999

28 Scienze Economiche D.M.509/1999

L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004

L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004

L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di Pagina 3 di 11 soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

♣ godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;

♣ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

♣ adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Staletti si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 – non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 10626885 intestato al Comune di Staletti o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna – sede di sede di Soverato, cod. IBAN IT 23 N 053874277000000997647 indicando, come causale, "Partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo";
- l) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 dall'art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 (Allegato A).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line sul sito internet del Comune di Staletti al seguente indirizzo: "protocollo.staletti@asmepec.it" entro **giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.**

Il termine è perentorio.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

Prima di procedere alla presentazione della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata, i cui estremi devono essere indicati nella domanda stessa.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Staletti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto costituzionale ;
- Diritto amministrativo (comprendente anche la parte sulla Giustizia Amministrativa);
- Ordinamento delle Autonomie Locali, comprendente anche la parte sui principali servizi erogati dal Comune e sui principali tributi comunali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.);
- Rapporto di lavoro nell'ente locale con particolare riferimento alle responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.; Codice disciplinare di cui all'articolo 59 C.C.N.L.21/05/2018; D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e s.m.i.) ;
- Attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni (Codice dei contratti);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, di documentazione amministrativa e di protezione dei dati personali (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ; D.P.R. n. 184 del 12/04/2006 e s.m.i.;D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013; D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i);
- Trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di Diritto Civile limitatamente ai libri I, III e IV del Codice Civile;
- Nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale);

La prova scritta a contenuto teorico consisterà nella stesura di un tema e/o in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

La prova scritta a contenuto teorico/pratico è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativo o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito web www.comune.staletti.it e all'albo pretorio on-line dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prove scritte: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e, ai sensi dell'art. 1, comma 361, della Legge 145/2018, sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore. L'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (v. allegato A).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Calabria ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito www.comune.staletti.it. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori del concorso allo scopo di accertare se gli assumendi abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Staletti per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 e s.m.i. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Staletti non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Staletti, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del Settore I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale) del Comune di Staletti.

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Staletti (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Staletti, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Santa Caterina, 28 – 88069 –Staletti- Tel. 0967/918802 – pec: protocollo.staletti@asmepec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.staletti@asmepec.it

Il delegato al trattamento è la dr Rosario Mirarchi, Responsabile del Settore I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale) del Comune di Staletti – pec: protocollo.staletti@asmepec.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Staletti, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale) del Comune di Staletti – pec: protocollo.staletti@asmepec.it (Via Santa Caterina, 28 – 88069-Staletti).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il candidato potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: pec: protocollo.staletti@asmepec.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Staletti al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Staletti e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

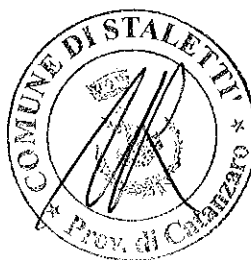
Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il dr Rosario Mirarchi, Responsabile del Settore I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale) del Comune di Staletti. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale) del Comune di Staletti - orario per il pubblico: martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di al seguente indirizzo sito www.comune.staletti.it

Staletti,

Il Responsabile del Settore I
(affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-
servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale)
dr Rosario Mirarchi





Allegato A)

D.P.R. 9-5-1994 n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

5. Categorie riservatarie e preferenze (15).omissis

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (18);
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (19);
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato (20);
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (21).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (22).

(15) Vedi, anche, il comma 14 dell'art. 73, D.L. 21 giugno 2013, n. 69.

(16) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(17) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(18) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(19) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(20) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(21) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.



(22) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

ALLEGATO B)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO del Settore I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale)
(Schema di domanda)

Al Comune di Staletti
protocollo.staletti@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO del Settore I (affari generali-demografici-beni culturali-pubblica istruzione-servizi sociali-turismo-sport-spettacolo- legale). A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) Cognome
Nome
Codice fiscale
di essere nato/a (Prov.....) il
..... di
essere residente(Prov.....) in
via/piazzan°.....c.a.p..... indirizzo
e-mailPEC..... Tel.:
.....cell:.....
- b) di essere cittadino/a italiano/a;
c) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;
d) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
e) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; f) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 1° comma, lett. d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
g) che nei propri confronti non sussistono e, comunque, all'atto di eventuale assunzione del servizio non sussisteranno cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
h) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
i) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare quali:;
j) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione:
..... (solo per coloro che ne sono soggetti); k) di non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
l) di essere in possesso del seguente titolo di studio fra quelli richiesti dal bando:

Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) in
Nel caso si tratti di titolo di studio equipollente indicare gli estremi di legge che prevede l'equipollenza

Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) -LS n.....
in.....

Laurea Magistrale (Nuovo ordinamento)- LM n..... n.....
in..... rilasciato
dalla facoltà di presso l'università di
..... anno accademico
.....con votazione

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure
di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata; (specificare il titolo di studio posseduto)

Conseguito nell'a.a. _____ con voto _____
presso _____

m) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali, e, precisamente di essere (barrare l'ipotesi che ricorre):

dipendente di ruolo di Pubblica Amministrazione (indicare l'Ente) _____, in possesso della sola laurea e di aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (indicare la posizione funzionale _____ e la decorrenza temporale della stessa _____);

dipendente di ruolo di Pubblica Amministrazione (indicare l'Ente) _____, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e di aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (indicare la posizione funzionale _____ e la decorrenza temporale della stessa _____);

dipendente delle amministrazioni statali (indicare l'Amministrazione di appartenenza) _____ reclutato a seguito di corso-concorso e di aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (indicare la posizione funzionale _____ e la decorrenza temporale della stessa _____);

di aver maturato cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali in amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione _____, la posizione _____

dirigenziale ricoperta _____ e la decorrenza temporale della stessa _____);

θ di ricoprire la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (indicare l'Ente / Struttura Pubblica _____, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali (indicare la decorrenza temporale delle funzioni dirigenziali svolte) _____);

θ di aver maturato servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (indicare l'Ente/ Organismo internazionale _____, la funzione apicale

ricoperta _____ e la decorrenza temporale della stessa _____);

n) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

.....
.....
.....

..... e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):

.....

o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

p) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);

q) di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina (compilare solo gli interessati):

.....
.....
.....

r) di trovarsi / non trovarsi (barrare l'opzione) nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992 e precisamente:

.....;

s) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento);

t) di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel: Comune di..... Prov.....

Via.....n°.....

tel.....cell.....PEC.....

u) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

v) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

w) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR, 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza, il proprio consenso al trattamento degli stessi;

x) di autorizzare il Comune di Staletti a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;

y) di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché dai regolamenti interni del Comune di Staletti.

_____ li, _____

_____ Firma
(da apporre a pena di esclusione)