COMUNE DI STALETTI'

AREA AMMINISTRATIVA

Determina n. 203 del 29/10/2026

OGGETTO: Indizione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa. Approvazione dell'avviso.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28 aprile 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028, comprendente, nella Sezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 4 settembre 2026, con la quale è stata aggiornata la Sezione 3.3 del PIAO 2026–2028 per le annualità 2026 e 2027, prevedendo per l'anno 2026 la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso l'Area Amministrativa, a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, mediante accesso dall'esterno, con mobilità tra enti, concorso e/o utilizzo di graduatorie vigenti;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 dell'11 settembre 2026, con la quale è stato demandato alla Responsabile dell'Area Amministrativa di attivare la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, in caso di esito negativo, la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto, previa verifica dei presupposti di legge;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata con nota prot. n. 13702 del 18.09.2026, si è conclusa con esito negativo;

CONSIDERATO che occorre dare attuazione alla programmazione del personale e garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Area Amministrativa mediante la copertura del posto programmato;

Presupposti e disciplina della procedura

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e la preventiva pubblicità degli avvisi di mobilità;

RITENUTO di procedere alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, quale modalità di copertura del posto prevista dal PIAO e in attuazione dell'indirizzo impartito dalla Giunta Comunale;

RITENUTO di approvare l'allegato avviso, predisposto con criteri di valutazione chiari e predeterminati, per un massimo complessivo di 40 punti, di cui 30 per il colloquio e 10 per i titoli, con idoneità subordinata al conseguimento di almeno 24/30 nel colloquio;

PRECISATO che i titoli sono valutati per un massimo di 5 punti per i titoli di studio e di 5 punti per il servizio e che la relativa valutazione è effettuata e comunicata prima dello svolgimento del colloquio;

DATO ATTO che l’avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale per almeno trenta giorni, nonché all’Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;

DATO ATTO che il trasferimento sarà perfezionato soltanto previa verifica dei requisiti, della permanenza dei presupposti assunzionali, finanziari e organizzativi e dell’acquisizione dell’assenso dell’amministrazione di appartenenza, ove richiesto dalla legge;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 109 e 147-bis; il D.Lgs. n. 165/2001; la legge n. 241/1990; il D.P.R. n. 445/2000; il D.Lgs. n. 198/2006; il D.Lgs. n. 33/2013; il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003; il CCNL del Comparto Funzioni Locali applicabile; lo Statuto comunale e il vigente Regolamento sul reclutamento del personale;

RICHIAMATI il DUP 2026–2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17/04/2026;

il Bilancio di previsione 2026–2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17/04/2026;

il decreto sindacale n. 6 del 02/10/2026 di conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa;

DATO ATTO che non sussistono, in capo alla sottoscritta, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 62/2013;

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Determina

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, per 36 ore settimanali, da assegnare all’Area Amministrativa del Comune di Stalettì.

3. Di approvare l’avviso allegato alla presente determinazione sotto la lettera A, quale parte integrante e sostanziale, comprensivo dei requisiti, delle modalità di presentazione della domanda e dei criteri di valutazione.

4. Di stabilire che la selezione avvenga per titoli e colloquio, con un massimo di 40 punti: 30 per il colloquio e 10 per i titoli, ripartiti in 5 punti per i titoli di studio e 5 per il servizio. Sono idonei i candidati che conseguono almeno 24/30 nel colloquio.

5. Di disporre la pubblicazione dell’avviso sul Portale inPA, sul sito istituzionale, all’Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per almeno trenta giorni, con domande presentate esclusivamente tramite inPA. Il termine finale, da riportare nell’avviso e nel Portale in modo coincidente, sarà determinato in relazione alla data effettiva di pubblicazione, garantendo l’intero periodo previsto.

6. Di rinviare a successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine per le candidature, la nomina della Commissione esaminatrice, composta da tre membri, nel rispetto del Regolamento comunale, della disciplina sulle incompatibilità e dei principi di pari opportunità.

7. Di individuare nella sottoscritta, Responsabile dell’Area Amministrativa, la responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990.

8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa. Gli atti di perfezionamento della mobilità e i conseguenti adempimenti contabili saranno adottati dopo le verifiche previste dalla legge e dall’avviso.

9. Di subordinare il trasferimento alla permanenza di tutti i presupposti normativi e finanziari, alla verifica delle dichiarazioni e all'assenso dell'amministrazione di appartenenza nei casi di legge. Eventuali modifiche, sospensioni o revoche della procedura saranno disposte con provvedimento motivato.

10. Di trasmettere il presente atto al Servizio personale e al Servizio finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza e di assicurarne la pubblicazione secondo la disciplina vigente.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Paola Grande

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della somma indicata nel presente atto ai sensi dell'art.151, comma 4, T.U.EE.LL.,D.Lgs 267/2000.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
