



COMUNE DI STALETTI'

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DETERMINATO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Staletti, nella sede comunale, la dott.ssa Myriam Claudia Sacco, nata a Lecco il 11.08.1970, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Staletti, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa (cod. fisc. n. 00168290799), autorizzata alla stipula del presente contratto, ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. n. 267/2000, del Decreto Sindacale n. 9/2024 e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

E

– _____, nato a _____ ed ivi residente in Via _____ n. (cod. fisc. _____);

P R E M E S S O

- che con determinazione n. 134/2025 è stata approvata la graduatoria di merito definitiva della selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e determinato da inquadrare nell'area degli istruttori di vigilanza ex cat. C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali per esigenze temporanee e/o stagionali oltreché il presente schema di contratto;
- che con determinazione n. ____/____ è stata disposta l'assunzione a tempo determinato del/la sig./sig.ra _____, risultat_ idone_ a ricoprire il posto di Istruttore di Vigilanza (Categoria C) e classificandosi al ____° posto della relativa graduatoria finale;

In applicazione degli articoli 60 e 61 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il Comune di Staletti, di seguito definito "il Comune", assume il/la sig./sig.ra _____, di seguito definito "dipendente" alle proprie dipendenze con il profilo professionale di "istruttore di vigilanza", categoria C, pos. ec. C1, a decorrere dal _____ e fino al _____ da destinare presso l'ufficio della polizia locale del Comune di Staletti.

Art. 2

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Staletti. È comunque in facoltà dell'Amministrazione richiedere lo svolgimento della prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative.

Art. 3

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato "A" Declaratorie al CCNFL 16.11.2022, fatto salvo comunque quanto previsto

dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Art. 4

Il periodo di prova è fissato in giorni 5 decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto e regolato dall'art. 61 del CCNFL 16.11.2022.

Al termine del periodo di prova il responsabile del servizio, se riterrà la prestazione non idonea, con proprio atto motivato, non confermerà il dipendente. In questo caso spetterà comunque al dipendente la corresponsione della retribuzione maturata per la prestazione resa.

Art. 5

Il presente rapporto di lavoro, a tempo pieno per n. 36 ore settimanali ed a tempo determinato, è instaurato per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 6

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro. Il termine di preavviso è fissato in due giorni. In caso di dimissioni del lavoratore, il termine è ridotto alla metà.

Art. 7

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali con orario multiperiodale e articolato nel rispetto delle normative vigenti e nel limite massimo delle 10 ore giornaliere, secondo le disposizioni del Responsabile della polizia locale e del Sindaco per le materie di propria competenza.

Si potrà far ricorso all'orario multi periodale a decorrere dal 1 agosto 2025.

Art. 8

Il Dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché quello integrativo dei dipendenti del Comune di Stalettì allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 117/2024 del quale riceve copia.

Art. 9

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti di questa Amministrazione.

Art. 10

Il Dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. 39/2013. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art 53 del D. Lgs. 165 del 2001, e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere attribuiti senza che il/la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dal Comune.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Myriam Claudia Sacco

Il Dipendente
