COMUNE DI STALETTI'

Prot. 5510

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO

Oggetto: indizione pubblica selezione per esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e determinato da inquadrare nell'area degli istruttori di vigilanza ex cat. C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali per esigenze temporanee e/o stagionali. Anni 2025-2027

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 19/06/2025 con la quale è stato espresso l'indirizzo**, "***al fine di accelerare i tempi stante l'imminenza della stagione estiva, in attesa che venga perfezionato l'iter di modifica e integrazione del PIAO, di indizione della procedura di selezione di n. due unità appartenenti all'area degli istruttori di vigilanza a tempo pieno e determinato per i mesi di luglio e agosto 2025-2027*" precisando che si procederà ad assunzione solo a modifica ed integrazione PIAO avvenuta e solo se le norme e le circostanze al termine della procedura lo consentiranno;
- la determina n. 113 del 24/06/2025 con la quale è stato approvato il presente bando ed è stata indetta la presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 unità di personale a tempo pieno e determinato inquadrate nell'area degli istruttori di vigilanza ex cat. C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali per esigenze temporanee e/o stagionali;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e determinato da inquadrare nell'area degli istruttori di vigilanza ex cat. C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali per esigenze temporanee e/o stagionali, per complessivi 2 mesi nell'anno 2025.

Le modalità di svolgimento della selezione e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Stalettì garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone. È altresì assicurata la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:
   a) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
   b) Cittadinanza italiana
   c) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane
   d) Godimento dei diritti civili e politici;
   e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
   f) Trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986: non sono ammessi al concorso coloro che sono stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, coloro che hanno subìto condanna a pena detentiva per delitto non colposo o che sono stati sottoposti a misura di prevenzione;
   g) Non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
   h) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
   i) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed essere esenti da qualsiasi malattia, affezione ed indisposizione fisica, comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81/2008. Non possono partecipare al concorso i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi (art. 3, comma 4, della L. n. 68/1999);
   j) Non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza ai sensi della Legge n. 230/1998, ovvero, aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
   k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
   l) Essere in possesso della patente B di abilitazione alla guida.
2. I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Per l'ammissione al concorso il/la candidato/a deve presentare la domanda esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (https://www.inpa.gov.it).
2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it".
3. Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del decimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del Bando sul portale "InPA"** nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it , sul sito web istituzionale del Comune di Stalettì ("Albo on line" e "Amministrazione Trasparente"). Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
5. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale accertato da questa Amministrazione, tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato di un termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
6. La formale compilazione del modulo di domanda on-line costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
7. Il/la candidato/a, potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Art. 3 - Contenuto della domanda

1. Il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a. Cognome e nome;
   b. La data e il luogo di nascita;
   c. La residenza;
   d. Il possesso della cittadinanza italiana;
   e. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
   f. Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   g. Il godimento dei diritti civili e politici.
   h. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di

valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;

i. La posizione riguardo gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
j. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito;
k. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
l. L'idoneità fisica all'impiego per le funzioni di Istruttore di Vigilanza;
m. Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii;
n. Le conoscenze informatiche;
o. Il possesso della patente di guida di cat. B;
p. Il possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui/lei intestata al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
q. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
r. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
s. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
t. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
u. La necessità di spazi per l'allattamento.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

1. Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dal concorso:
   a. la consegna telematica della candidatura oltre i termini fissati all'articolo 2;
   b. l'omissione dei seguenti elementi fondamentali nella domanda di partecipazione al concorso: cognome, nome, residenza e/o domicilio, dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. L'ammissione dei/delle candidati/e avverrà sulla base delle autodichiarazioni rese in fase di partecipazione, pertanto tutti/e i candidati/e sono ammessi con riserva. L'ufficio verificherà le autodichiarazioni prima della redazione della graduatoria finale solo per i candidati ivi presenti.
3. Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni od imperfezioni sanabili (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'errato inoltro degli allegati) il/la candidato/a è invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse. Ove l'istanza di ammissione al concorso non venga regolarizzata nel termine accordato, il/la candidato/a è considerato/a alla stregua di rinunciatario/a alla procedura concorsuale.
4. Ove invece risulti provata la carenza di uno o più dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura, è disposta l'esclusione nei confronti del soggetto interessato con determinazione del

Responsabile dell'Area Amministrativa che, debitamente motivata, viene notificata al/la candidato/a mediante messaggio di posta elettronica certificata, anche dopo l'espletamento della prova.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

1. Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso il Responsabile dell'Area Amministrativa, con propria determinazione, provvederà alla nomina della Commissione di concorso nel rispetto della normativa vigente.

Art. 6 – Materie, prova e calendario d'esame

1. La prova d'esame consisterà in una sola prova scritta mediante la somministrazione di 30 domande a risposta chiusa da risolvere in 60 minuti che si terrà il giorno **12 luglio 2025 alle ore 9,30**.
2. Qualora le domande pervenute saranno più di 50, i candidati saranno ripartiti in gruppi di 50 per ordine di arrivo delle domande sul portale InPA secondo il seguente calendario:
    a. Giorno 12-07-2025 alle ore 9,30
    b. Giorno 12-07-2025 alle ore 12,30
    c. Giorno 12-07-2025 alle ore 15,00
    d. Giorno 12-07-2025 alle ore 17,00
    e. Giorno 14-07-2025 alle ore 9,30
    f. Giorno 14-07-2025 alle ore 12,30
    g. Giorno 14-07-2025 alle ore 15,00
    h. Giorno 14-07-2025 alle ore 17,00
3. L'elenco dei 50 candidati ripartiti in ciascun giorno **sarà pubblicato 1 giorno prima della prova**.
4. La prova si svolgerà presso l'Edificio Scolastico sito in Stalettì alla piazza Italia n. 11.
5. Per sostenere la prova, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.
6. Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno pubblicate sul portale "InPA" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Stalettì ("Albo on line" e "Amministrazione Trasparente").
7. La prova verterà sulle seguenti materie:
    - Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
    - Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
    - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
    - Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
    - Elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai compiti ed alle funzioni della Polizia Giudiziaria;
    - Polizia Edilizia ed Ambientale;
    - Legislazione statale e regionale in materia di commercio con riferimento alle sanzioni;

- Documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n°267/2000) e sui Principi di contabilità pubblica;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs.165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- Elementi di normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Elementi di Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile;
- Elementi di informatica e dei principali pacchetti software.

8. La prova sarà sostenuta rispondendo alla batteria di quesiti estratti a sorte da uno dei candidati tra quelle predisposte anticipatamente dalla Commissione e debitamente chiuse in plichi sigillati.
9. La prova si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 determinato calcolando 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta errata o omessa.
10. Tutte le specifiche contenute nel presente bando hanno valore di comunicazione per tutti/e i/le candidati/e.

Art. 7 – Graduatoria finale

1. La graduatoria di merito è formulata dal risultato ottenuto all'esito della prova, solo ai primi due candidati, secondo l'ordine di graduatoria, sarà prevista l'assunzione.
2. A parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R., sarà preferito il concorrente più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.
3. A conclusione della procedura, la graduatoria viene pubblicata all'Albo on line dell'Ente, decorrendo, da tale data, i termini per eventuali impugnative e costituzioni di parte per la tutela di interessi legittimi.
4. La graduatoria così formata, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, resterà in vigore tre anni.

Art. 8 – Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio avviene, secondo l'ordine che risulta nella graduatoria, all'esito della procedura di concorso, sulla base del Programma triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 contenuto nella sezione 3.3 del PIAO.
2. Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni legislative vigenti nel tempo considerato, per le assunzioni negli Enti Locali, con particolare riguardo al quadro normativo inerente la situazione economico-finanziaria dell'Ente.
3. I candidati risultanti vincitori della prova concorsuale vengono convocati, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, per la stipulazione del contratto di

lavoro. La sottoscrizione del contratto deve avvenire nel termine perentorio fissato nell'atto di convocazione.

4. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Area Istruttori, ex categoria cat. C, posizione economica C1, dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente, rapportato all'orario di lavoro a tempo determinato oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, all'assegno per il nucleo familiare e alle altre indennità, previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e dagli accordi collettivi decentrati in vigore.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016, il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di selezione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di inammissibilità al concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.
3. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Myriam Claudia Sacco, Responsabile dell'Area Affari Generali.
4. Informazioni sul concorso in oggetto possono essere richieste, a mezzo e-mail, all'indirizzo amministrativa@comune.staletti.cz.it

Art. 10 – Riserva dell'Amministrazione e norme di rinvio

1. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il bando o non dare luogo alle assunzioni, al mutare del quadro normativo di riferimento in materia assunzionale e/o delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente, secondo le previsioni della legislazione vigente nel periodo considerato.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 11 – Ricorsi

1. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
   a. giurisdizionale al T.A.R. Campania - Napoli - ai sensi del D. Lgs 02.7.2010, n. 104, entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
   b. straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Staletti, 27 giugno 2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Myriam Claudia Sacco